

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Основы деловой и публичной коммуникации»

Разработчик кафедры «Философия, история и право»

Разработчик: кафедра «Математика и информатика»

Направления подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Образовательная программа: Прикладная информатика

Профиль: ИТ-сервисы и технологии обработки данных в экономике и финансах

Форма образования: заочная

РАССМОТРЕН
На заседании кафедры
Философия, история и право

Разработан на основе
ФГОС ВО 09.03.03 Прикладная информатика,
от 19.09.2017 г. № 922

Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы деловой и публичной коммуникации».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень планируемых результатов изучения дисциплины

Код ком-муни-кации	Наименование коммуникации	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с компетенциями
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный метод для решения поставленных задач	<p>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.</p> <p>2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.</p> <p>3. Формирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение квалификационных групп.</p> <p>4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>	<p>1. Знать: состав и структуру требуемых данных и информации. Уметь: грамотно реализовывать процессы сбора, обработки и интерпретации информации. Владеть: информационно-коммуникационными ресурсами и технологиями.</p> <p>2. Знать: сущность происходящего, закономерности сбора информации. Уметь: понимать природу вариабельности. Владеть: методами и способами сбора и анализа информации.</p> <p>3. Знать: способы классификации информации. Уметь: идентифицировать общие свойства элементов классификационных групп, оценивать полноту результатов классификации, Владеть: способами показа прикладного назначения квалификационных групп.</p> <p>4. Знать: как грамотно и аргументированно сформулировать собственные суждения. Уметь: логично изложить свои мнения, учитывая мнения других участников деятельности. Владеть: методами и азами логики.</p> <p>5. Знать: системный подход к информации. Уметь: представлять и отстаивать собственную точку зрения Владеть: методами системного подхода к описанию информации.</p>

ОПК-9	Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	<p>1. Владеет навыками и особенностями коммуникации в профессиональной области, связанной с разработкой программного обеспечения.</p> <p>2. Владеет навыками осуществления проектной деятельности в области разработки программного обеспечения.</p> <p>3. Владеет современными техниками и технологиями групповой коммуникации.</p>	<p>1.Знать: психологические особенности общения как взаимодействия, структуру, динамику, средства профилактики организационных конфликтов. Уметь: - анализировать межличностное и межгрупповое взаимодействие. Владеть: навыками и особенностями коммуникации в профессиональной области, связанной с разработкой программного обеспечения.</p> <p>2.Знать: психологические особенности общения как взаимодействия, виды взаимодействия, специфику общения в проектной группе. Уметь: пользоваться практическими навыками управления конфликтами; методами и приемами командной работы; навыками речевой и профессиональной культуры в устной и письменной форме; нормами речевого поведения и общения, участия в беседе, дискуссии. Владеть: навыками осуществления проектной деятельности в области разработки программного обеспечения.</p> <p>3.Знать: понятия, причины, методы управления конфликтами и стрессами, возникающими в групповой коммуникации. Уметь: управлять конфликтами и стрессами; применять методы коммуникации в группе. Владеть: современными техниками и технологиями групповой коммуникации.</p>
-------	---	--	--

2. Оценочные средства для оценки сформированности компетенций (контроль остаточных знаний)

Примеры тестовых заданий

1. Что такое вербальная коммуникация?
 - 1) Коммуникация через жесты и мимику
 - 2) Коммуникация с помощью слов и текста
 - 3) Коммуникация через визуальные образы
 - 4) Коммуникация с использованием символов

2. Какой элемент НЕ является частью процесса обратной связи в коммуникации?
 - 1) Задавание вопросов
 - 2) Подтверждение понимания
 - 3) Игнорирование сообщения
 - 4) Предложение улучшений

3. Какой тип коммуникации использует сочетание словесной и невербальной передачи?

- 1) Иконическая
- 2) Сложная
- 3) Поливербальная
- 4) Мультимодальная

4. Что означает термин "корпоративная этика"?

- 1) Кодекс одежды в компании
- 2) Система корпоративных праздников
- 3) Моральные принципы и стандарты поведения в бизнесе
- 4) Структура управления компанией

5. Что из перечисленного является примером формальной коммуникации?

- 1) Чат с коллегами в соцсетях
- 2) Доклад на конференции
- 3) Неформальный обед с коллегами
- 4) Случайная встреча в коридоре

6. Какой навык особенно важен для публичных выступлений?

- 1) Умение быстро писать
- 2) Умение кратко излагать мысли
- 3) Навыки программирования
- 4) Умение делать сложные математические расчеты

7. Какой канал коммуникации предпочтителен для сложных и серьезных бизнес-переговоров?

- 1) Электронная почта
- 2) Телефонный звонок
- 3) Личная встреча
- 4) Сообщения в социальных сетях

8. Что такое ассертивность в контексте деловой коммуникации?

- 1) Агрессивное поведение
- 2) Способность убеждать
- 3) Способность четко и уверенно выражать свои мысли
- 4) Способность подчинять себе коллектив

9. Какой способ избежать конфликта на рабочем месте?

- 1) Всегда настаивать на своем
- 2) Избегать общения с коллегами

[illegible]

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих степень сформированности компетенций

Критерии оценки знаний при проведении устного/письменного опроса

Оценка «**отлично**» (зачтено) – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов дисциплины.

Оценка «**хорошо**» (зачтено) – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» (зачтено) – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «**неудовлетворительно**» (не зачтено) – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий.

Критерии оценки знаний при решении задач

Оценка «**отлично**» (зачтено) – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «**хорошо**» (зачтено) – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» (зачтено) – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «**неудовлетворительно**» (не зачтено) – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий, не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «**отлично**» (зачтено) выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» (зачтено) выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка «**удовлетворительно**» (зачтено) выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %;

Оценка **«неудовлетворительно»** (не зачтено) выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.